



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Утверждено

Решением Ученого совета
Председатель

«28» _____ г. Куренкеева
2024 г.

Вид документа: **Правила**
Код: **П-УОО-05**
Название документа: **Правила использования системы прокторинга «OES»**
Редакция: **02**
Владелец процесса: **Управление онлайн образования**
Процесс:
Срок пересмотра: 3 года
Дата ввода в действие: 24 11 2024 г.
Дата отмены: _____ 20____ г. _____
(подпись)
Основание отмены: _____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Директор УИСМ	Будникова Н.А.		21.11.24
	Директор	Исабаева Д.Н.		21.11.24
Разработано	Продюсер онлайн курсов	Калиева Р.К.		20.11.24

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

	П-УОО-05	Правила использования системы прокторинга «OES»	Редакция 2	Стр. 2 из 11
---	----------	---	------------	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Цель документа	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Обозначения и сокращения	3
5 Термины, и определения	4
6 Порядок прохождения контрольного испытания	4
7 Требования к Обучающемуся во время Контрольных испытаний	4
8 Технические требования к оборудованию обучающегося	5
9 Технические неполадки во время экзамена	6
10 Порядок применения мер в случае нарушения Правил	6
11 Приложения	8-11

	П-УОО-05	Правила использования системы прокторинга «OES»	Редакция 2	Стр. 3 из 11
---	----------	---	------------	--------------

1. Цель документа

Настоящие правила созданы в целях установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок и организацию мониторинга процесса прохождения обучающимися контрольных испытаний (далее - прокторинга) при организации учебного процесса с использованием онлайн курсов в Учреждении Образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее - УО «Алматы Менеджмент Университет», Университет).

2. Область применения

Требования данных Правил являются обязательными для исполнения структурным подразделением Управление онлайн образования Университета, обеспечивающим организацию учебного процесса для обучающихся очного обучения.

3. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20.07.2022 г.;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г., с изменениями от 12.10.2018 г., приказ № 563.
- Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2015 года № 10768.
- ПР-АКД-01 Правила организации и проведения контроля учебных достижений от 23.09.2022 г.
- П-АКД-02 Правила академической честности от 24.02.2022 г.
- Приказами и распоряжениями Ректора, Проректора по академическому развитию.

4. Обозначения и сокращения

УОО - Управление онлайн образования

ПА - Промежуточная аттестация

РК - Рубежный контроль

OES - Система онлайн прокторинга

	П-УОО-05	Правила использования системы прокторинга «OES»	Редакция 2	Стр. 4 из 11
---	----------	---	------------	--------------

5. Термины и определения

Обучающийся – физическое лицо, обладающее реквизитами доступа в систему прокторинга.

Система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность мониторинга контрольных испытаний и получение отчетных материалов к ним.

Контрольное испытание – текущий контроль успеваемости (рубежный контроль, далее РК) и промежуточная аттестация (экзамен), проводимые для проверки знаний обучающегося.

Клиентское приложение - запускаемая обучающимся на своем компьютере программа, которая обеспечивает интерактивную связь в системе проктора и обучающегося.

Длительность Контрольного испытания определяется промежутком времени между идентификацией обучающегося в системе прокторинга и завершением сессии Клиентского приложения (принудительно, либо по таймауту в 5 минут бездействия обучающегося).

Отчетные материалы – видео, аудио и текстовые материалы, демонстрирующие процесс прохождения Контрольных испытаний обучающимся.

Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения контрольных испытаний обучающимся.

6. Порядок прохождения контрольного испытания

6.1. К контрольному испытанию допускаются обучающиеся, зарегистрированные в Системе прокторинга, либо на одной из платформ-партнеров, подтверждающих регистрацию обучающегося.

6.2. После авторизации с помощью реквизитов доступа к учетной записи в Системе прокторинга (либо с помощью процедуры передачи авторизации с платформы-партнера), обучающийся получает доступ к списку доступных ему РК/экзаменов (либо к веб-сайту платформы-партнера, соответственно), где он может выбрать доступные ему РК/экзамен (либо выполнить иные действия, предусмотримые регламентом платформы-партнера).

6.3. После выбора РК/экзамена обучающийся проходит процедуру идентификации согласно инструкциям системы и проктора.

6.4. После успешного подтверждения личности обучающегося Система прокторинга допускает его к процессу контрольных испытаний.

6.5. Во время контрольных испытаний Система прокторинга ведет видео, аудиозапись действий обучающегося и запись рабочего стола компьютера (далее - материалы), и обеспечивает передачу указанных материалов проктору.

6.6. После завершения РК/экзамена материалы могут быть переданы для обработки и анализа третьим лицам, в частности организаторам контрольных испытаний.

7. Требования к Обучающемуся во время Контрольных испытаний

7.1. Обучающийся обязан ознакомиться с Инструкцией по работе с системой прокторинга при сдаче экзаменов в онлайн формате.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УОО-05	Правила использования системы прокторинга «OES»	Редакция 2	Стр. 5 из 11
--	----------	--	------------	--------------

7.2. Обучающийся обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в Системе прокторинга третьим лицам.

7.3. Обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:

- достаточный уровень освещенности;
- отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию обучающегося.

7.4. Обучающийся соглашается, что лицо, чей документ и изображение были зафиксированы в Системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в Системе прокторинга.

7.5. Обучающийся обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7.6. Обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время тестирования.

7.7. Обучающийся обязан не отключать микрофон во время тестирования.

7.8. Обучающийся обязуется во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

7.9. Обучающийся не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.

7.10. Обучающийся не имеет права предоставить доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования.

7.11. Обучающийся не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, наушники, пейджеры, планшеты, калькуляторы (возможно использовать для отдельных контрольных испытаний, что заранее сообщается организаторами испытания).

7.12. Допускается использование только того компьютера, что непосредственно используется для работы приложения "OES".

7.13. Обучающийся соглашается с тем, что проктор вправе прервать процесс тестирования в случае нарушения настоящих Правил либо нарушения этических норм обучающимся.

8. Технические требования к оборудованию обучающегося

8.1. Минимальные требования к техническому оснащению для проведения экзаменов:

- Операционная система – Windows 11/10, MacOS "Catalina" 10.15 или выше, ОС Linux
- Установленный интернет-браузер Google Chrome <http://chrome.google.com> или другой браузер на основе Chromium (Edge, Opera, Яндекс)

	П-УОО-05	Правила использования системы прокторинга «OES»	Редакция 2	Стр. 6 из 11
---	----------	---	------------	--------------

- Web-камера (встроенная или внешняя).
- Соединение с интернетом.
- Нужно скачать расширение OES Proctoring по ссылке: <https://chromewebstore.google.com/detail/oes/gkihmdkemmjchaccfmibdddllkklfocbn>

9. Технические неполадки во время экзамена

9.1. В случае возникновения у обучающихся во время экзаменов технических неполадок более чем на 15 минут, им предоставляется возможность переноса экзамена на другой день. При повторном обнаружении технических неполадок экзамен будет перенесен для пересдачи по индивидуальному расписанию. При этом, после потери связи обучающийся обязан **незамедлительно** уведомить тьютора или менеджера, посредством направления сообщения по WhatsApp с указанием дисциплины и времени возникновения технических неполадок с обязательным приложением подтверждающих документов. В крайних случаях, когда отправка сообщения по WhatsApp будет невозможна, обучающийся может позвонить по телефону менеджеру сообщить о проблеме. При этом обучающийся обязан отправить сообщение с **обязательным приложением подтверждающих документов** (скриншот или видео), когда это станет возможным, но до окончания дня проведения этого экзамена.

9.2. В случае, если технические неполадки длятся менее 15 минут, обучающийся может переподключиться к экзамену только 1 раз. Последующие переподключения обучающемуся не разрешены, поэтому экзамен будет перенесен на другой день. Обучающийся обязан незамедлительно уведомить тьютора или менеджера.

10. Порядок применения мер в случае нарушения Правил

10.1. Настоящими Правилами предусматриваются следующие виды нарушений прохождения экзамена с применением системы прокторинга.

10.2. Аннулирование результатов контрольного испытания что идентично оценке **F (или 0 баллов)** при несоблюдении следующих условий:

- Обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время тестирования.
- Обучающийся обязан не отключать микрофон во время тестирования.
- Обучающийся обязуется во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).
- Обучающийся не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.
- Обучающийся не имеет права предоставить доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования.
- Обучающийся не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УОО-05	Правила использования системы прокторинга «OES»	Редакция 2	Стр. 7 из 11
--	----------	---	------------	--------------

(учебники, книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты, наушники.

- Обучающийся обязуется не открывать любые другие окна на компьютере, который используется для работы приложения «OES».
- Соблюдение обучающимся этических норм.

10.3. Признание результатов контрольного испытания идентично оценке **FX (или 25 баллов)** при несоблюдении следующих условий:

- Достаточный уровень освещенности.
- Отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала.
- Отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала.
- Выполнение технических требований к оборудованию.
- Громкое проговаривание вопросов.
- Изменение фокуса взгляда от экрана.

10.4. На период прохождения текущего контроля или экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) при возникновении технических неполадок обучающийся, не позднее следующего рабочего дня, подает Заявление-обращение в Управления онлайн образования с обоснованием технических проблем *(необходимо уточнить какие именно технические неполадки имеются, приложить скрин и/или видео)* (Приложение 1).

10.4. Преподавателем или тьютором на электронную почту или в TEAMS обучающегося высылается акт с выявленными нарушениями (Приложение 2).

10.5. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) создается апелляционная комиссия из числа преподавателей/тьюторов, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

10.6. Обучающийся, не согласный с результатом промежуточной аттестации, подает заявление на апелляцию (Приложение 3) не позднее следующего рабочего дня после получения результатов экзамена.

10.7. Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.

10.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

10.9. Последняя оценка на основе результатов апелляции заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA.

	П-УОО-05	Правила использования системы прокторинга «OES»	Редакция 2	Стр. 8 из 11
---	----------	---	------------	--------------

Приложение 1
к Правилам использования системы
прокторинга «OES»

Образец заявления-обращения

Директору
Управления онлайн образования

_____ фамилия, инициалы

от обучающегося _____ курса
ОП

« _____ »

отделения

казахского, русского, английского

_____ формы обучения

_____ фамилия, инициалы обучающегося

Конт. телефон _____

Заявление-обращение

Прошу Вас предоставить возможность сдачи текущего контроля по дисциплине « _____ » в связи с имеющимися техническими проблемами

(Необходимо уточнить какие именно технические неполадки имеются, приложить скрин и/или видео).

Дата, подпись

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УОО-05	Правила использования системы прокторинга «OES»	Редакция 2	Стр. 9 из 11
--	----------	--	------------	--------------

*Приложение 2
к Правилам использования системы
прокторинга «OES»*

**Акт о нарушении правил прохождения контрольных испытаний с системой
прокторинга**

Акт

по результатам прохождения контрольных испытаний
от «___» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Образовательна я программа	Дисциплина	Нарушени е	Результа т

Преподаватель / тьютор _____ (Ф.И.О. и подпись)

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УОО-05	Правила использования системы прокторинга «OES»	Редакция 2	Стр. 11 из 11
--	----------	---	------------	---------------

Приложение 4
к Правилам использования системы
прокторинга «OES»

Образец протокола апелляционной комиссии

Протокол
апелляционной комиссии
по рассмотрению заявления обучающегося _____
от «___» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

1. Преподаватель/тьютор, рассматривающий результаты контрольного испытания: _____

2. Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося _____
фамилия, инициалы

по оценке, полученной обучающимся на экзамене, по дисциплине «_____»,
проведенному «___» _____ 20__ г.

В результате рассмотрения результатов контрольного испытания по дисциплине
«_____» – видеозаписи прохождения контрольного испытания
обучающимся на соответствие Правилам использования системы прокторинга
«OES», комиссия установила:

(аргументированное мнение комиссии о подтверждении или изменении выставленной на
экзамене оценки)

На основании изложенного, комиссия считает, что оценка «___», полученная
обучающимся _____ на экзамене по дисциплине
_____ от «___» _____ 20__ г.

соответствует /не соответствует критериям Правилам использования системы
прокторинга «OES».

Комиссия подтверждает выставленную оценку (изменяет выставленную оценку на)
«___».

Подписи членов комиссии: _____

Дата проведения апелляции «___» _____ 20__ г.

С результатом рассмотрения апелляции ознакомлен, обучающийся _____
ФИО, подпись